

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Cityterveys-konserni (Cityterveys Oy, Y-tunnus 2608646-3 ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt) Cityterveys Oy:n konserniin kuuluvat yhtiöt toimivat brändinimellä SYNLAB. Rekisteri on yhteiskäytössä myös niillä itsenäisillä ammatinharjoittajilla, jotka toimivat suoraan tai yhtiönsä kautta ammatinharjoittajana Cityterveys-konsernissa palvellakseen asiakkaita, ollen osaltaan omien tietojensa osalta rekisterinpitäjä ja ollen vastuussa omalta osaltaan rekisteristään Cityterveys-konsernin ollessa edellä mainittujen rekisterien tekninen ylläpitäjä. Itsenäisten ammatinharjoittajien ja näiden yhtiöiden rekisterit ovat teknisesti erillisiä Terveyskansiosista eikä tietoja rekistereiden välillä tai rekistereistä voida luovuttaa ilman asiakkaan suostumusta tai luovutukseen oikeuttavaa säännöstä. Rekisterinpitäjät ovat juridisesti sivullisia toisiinsa nähden. Yhteystiedot Cityterveys Oy SYNLAB Suomi Vaisalantie 2 (A-talo) 02130 Espoo p. 010 326 3260 info@cityterveys.fi
2. Tietosuojavastaava ja rekisteriasioista vastaava henkilö	Jussi Perkiö Cityterveys Oy SYNLAB Suomi Vaisalantie 2 (A-talo) 02130 Espoo jussi.perkio@cityterveys.fi

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

3. Rekisterin nimi	Terveyskansio
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan tunnistaminen, rekisteröinti ja asiakastietojen ylläpito• Terveystietojen tuottaminen, seuranta ja raportointi• Asiakkaiden tutkimusten ja hoidon suunnittelu, järjestäminen, seuranta ja siihen liittyvä viestintä• Hoidon seuranta ammatillisen kehittämisen sekä hoidollisen laadun ja vaikuttavuuden mittaamiseksi, varmistamiseksi ja kehittämiseksi• Asiakassuhteen hoitaminen, kehittäminen ja seuranta sekä asiakasviestintä• Asiakkaan omien tietojen hallinnointi• Rekisterinpitäjän toiminnan suunnittelu, tilastointi ja kehittäminen• Rekisterinpitäjän ja sen yhteistyökumppaneiden palveluiden ja tuotteiden tarjonta ja markkinointi• Asiakkaan kiinnostustietojen sekä palveluihin ja palvelupisteisiin liittyvien valintojen ja toiveiden seuraaminen, analysointi ja profilointi sekä tähän liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen• Laskutus ja perintä sekä muut rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät <p>Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa konserniyhtiöille. Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa myös ulkopuolisille palveluntarjoajille.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 8 ja 12 §:ään.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	Osarekisterit ovat:

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

	<p>Perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi, henkilötunnus, asiakasnumero, osoite, puhelinnumero, sähköposti-osoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kieli, asiakkaan nimeämä lähiomainen/alaikäisen asiakkaan huoltajat, huollettavat, asumistiedot, talouden koko, asiakkaan tunnistamiseen liittyvät tiedot <p>Ajanvaraustiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakas, päivä, ajankohta, paikka ja ajanvarauksen tarkoitus sekä ajanvaraaja ja varaamispäivä, ajanvarauskanavaa ja välinettä koskevat tiedot <p>Potilastiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Potilaskertomustiedot, lähetteet, lausunnot sekä muut potilasasiakirjat <p>Suostumukset, kiellot ja rajoitukset</p> <ul style="list-style-type: none">• Tieto siitä, salliiko asiakas yhteisrekisteröinnin ja suostuuko asiakas tietojen luovuttamiseen hoitosuhteen niin edellyttäessä Cityterveydessä toimivien terveydenhuollon ammattihenkilöiden välillä.• Asiakkaan antamat suostumukset, kiellot ja rajoitukset tietojen käsittelyyn ja luovutukseen, sähköiseen suoramarkkinointiin (sähköposti-, tekstiviesti- ja muilla automaattisilla järjestelmillä suoritettava suoramarkkinointi) sekä muuhun markkinointiin liittyen <p>Palvelujen käyttö- ja ostotiedot, historiatiedot sekä lokitiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Palvelujen käyttö- ja ostotiedot sekä markkinoinnin ja viestinnän toteutustiedot eri asiointikanavissa
--	--

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

	<ul style="list-style-type: none">• Eväste-tiedot, joiden perusteella voidaan tunnistaa asiakaskohtaisesti selain ja asiakkaan IP-osoite, jota asiakas käyttää sekä edellä mainitun tiedon perusteella sivut, joilla asiakas on vierailut• Yhteydenottohistoria• Kanta-asiakastiedot• Lokitiedot, joiden perusteella voidaan tunnistaa asiakkaan kirjautuminen järjestelmään sekä sivusto jolta Terveyskansioon kirjaudutaan ja jolle Terveyskansioista poistutaan, asiakkaan käytämä IP-osoite• Lokitiedot, joiden perusteella voidaan tunnistaa asiakkaan tietoja käsitelleet henkilöt ja organisaatiot <p>Laskutusinformaatio</p> <ul style="list-style-type: none">• Maksajatiedot, maksutapatiedot, laskutusosoite <p>Asiakkaan itsestään ja profiilinsa liitettyistä henkilöistä ilmoittamat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Salasana ja käyttäjätunnus• Asiakkaan toimittamat ja tallentamat terveys- ja omahoitotiedot• Asiakaspalaute, asiakkuuteen liittyvät toiveet, tyytyväisyystiedot, kiinnostuksen kohteet, harrastustiedot, jäsenyys ja muut vastaavat tiedot• Palveluun liittyvät tyytyväisyystiedot ja kommentit rekisterinpitäjän palveluista• Toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot sekä tiedot asiakkaan haluamista palveluista <p>Kolmansia koskevat ja kolmansilta saadut asiakasta koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Tietoa henkilöistä ja toimintayksiköistä, jotka ovat hoitaneet asiakasta• Kolmansilta tahoilta saadut asiakasta koskevat tiedot
--	--

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakasta koskevat tiedot saadaan pääasiallisesti asiakkaalta itseltään asiakkaan palvelun käytön yhteydessä sekä Terveyskansiossa käytettävien tekniikoiden avulla sekä muuten asiakkuuteen tai asialliseen yhteyteen liittyvän palveluiden käytön, viestinnän sekä asioinnin perusteella. Asiakasta koskevia tietoja voidaan saada myös asiakkaan myötävaikutuksella kolmansien osapuolten rekistereistä sekä seuraavilta säännönmukaisilta tietolähteiltä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Väestörekisteri• Asiakkaan kotikunta• Syöpärekisteri• Terveyden ja hyvinvoinnin laitos• Asiakkaan profiiliin liitetty henkilö• Asiakkaan lähiomainen tai huoltaja• Tunnistamis-, varmennus-, osoite-, päivitys-, luottotieto-, maksunvälitys- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoava osapuoli• Toinen terveydenhuollon palveluiden tuottaja• Kolmas osapuoli, johon asiakas on sidoksissa jäsenyyden tai asiakassuhteen perusteella• Cityterveys-konserniin kuuluvat yhtiöt ja Cityterveys-konsernissa toimivat itsenäiset ammatinharjoittajat ja näiden muodostamat yhteisöt
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p> <p>Asiakkaan henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai luovutukseen oikeuttavan lainsäädännön nojalla.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

	<ul style="list-style-type: none">• Palvelun toteuttamiseen osallistuville palveluntarjoajille, kuten palvelun tarjoamiseen osallistuville lääkäreille sekä toisille terveydenhuollon palveluiden tuottajille, maksupalvelun ja perintäpalvelun tarjoajille ja tallennustilan tarjoajille;• Viranomaisille siinä tapauksessa, että laki tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen etu niin vaatii• Rekisterinpitäjän tytär- ja osakkuusyhtiöille, tai rekisterin uudelle omistajalle tai osaomistajalle tai harjoittajalle ja heidän neuvonantajilleen yrityskaupan tai – järjestelyn yhteydessä• Rekisterinpitäjän liiketoiminnassaan hyödyntämille palveluntarjoajille, kuten tietojen analysointiin erikoistuneille yhtiöille <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille sellaisessa muodossa, jonka perusteella yksittäisiä käyttäjiä ei voida tunnistaa, jolloin ei ole kyse henkilötiedoista.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Asiakastietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ja siirtää konsernin sisällä ja ulkopuolisille palveluntarjoajille EU:n/ETA:n sisällä tai ulkopuolella.</p> <p>Tietojen siirto EU:n/ETA:n ulkopuolelle tapahtuu henkilötietolain (523/1999) ja EU:n tietojensiirtoa koskevien säädösten ja muiden sääntöjen mukaisesti.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Terveyskansion tietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Rekisterinpitäjällä on tekniset ja organisatoriset järjestelmät palveluun liittyvien henkilötietojen suojaamiseksi kaikelta oikeudettomalta tietojenkäsittelyltä. Rekisterinpitäjä järjestää tarkoituksenmukaista</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

	<p>koulutusta salassapitovelvollisille työntekijöilleen, ammatinharjoittajille ja muille henkilöille, joilla voi olla pääsy tietokantaan.</p> <p>Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla työntekijöillä, ammatinharjoittajilla ja muilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tehtävissään pääsyn tietokantaan. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasana. Tiedot sijaitsevat rekisterinpitäjän verkossa, joka on suojattu teknisesti palomuurilla.</p> <p>Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille Terveyskansion sisältämiin tietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Tietojen käyttöä valvotaan (lokitiedostot).</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tai muulla tavalla varmennetusti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle, joka päättää tarkastusoikeudesta.</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan kvaliteettisesta henkilötodistuksesta ennen tietojen antamista.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädettyin perustein.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna.</p>
11. Tiedon korjaaminen	<p>Asiakas voi päivittää omia perustietojaan, ajanvarauksietojaan sekä suostumuksiaan, kieltöjään ja rajoituksiaan Terveyskansiossa.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu: 20.5.2018

	<p>Siltä osin kuin rekisteröity tai käyttäjä voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, Terveyskansion tai muun palvelun tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään allekirjoitetulla asiakirjalla tai muulla tavalla varmenne-tusti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle, joka päättää korjaamisesta. Korjausvaatimus tulee yksilöidä ja perustella. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilötodistuksesta, jos se on tarpeen ennen korjaamista.</p>
12. Kielto-oikeus	<p>Asiakas voi antaa Cityterveydelle sähköisen viestinnän tietosuojalain (516/2004) mukaisia sähköistä suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltää Cityterveyttä käyttämästä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointiin sekä peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa.</p> <p>Asiakas voi antaa suostumukset suoramarkkinointiin kanavakohtaisesti (matkapuhelin, sähköposti). Asiakkaalla on mahdollisuus kieltää suoramarkkinointi eri kanavissa (puhelin, posti, sähköposti), markkinatutkimuskyselyt sekä tietojensa hyödyntäminen markkinointitarkoituksissa.</p> <p>Jos asiakas ei anna lainkaan suostumuksia tai kieltää kaiken mahdollisen suoramarkkinoinnin, lähetetään asiakkaalle vain palveluiden toteuttamiseen ja asiakkuuden hoitoon liittyvää tarpeellista informaatiota.</p> <p>Asiakas voi hallinnoida omia suostumuksiaan ja kiellojaan Terveyskansio palvelussa sekä asioimalla Cityterveyden toimipaikoissa.</p>
13. Potilasasiamies	

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

	<p>Cityterveyden valtakunnallinen potilasasiamies on:</p> <p>Tuija Kainila</p> <p>Sähköposti: tuija.kainila@cityterveys.fi Puhelin: 050 462 6377</p> <p>Osoite: Cityterveys Oy Vaisalantie 2 (A-talo) 02130 Espoo</p> <p>Potilasasiamiehen tehtävänä on:</p> <ul style="list-style-type: none">• neuvoa asiakkaita potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa• avustaa asiakasta muistutusten ja potilasvahinkoilmoitusten tekemisessä sekä mahdollisten kurinpito- ja oikeustoimien vireille panemisessa• tiedottaa potilaan oikeuksista sekä• toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
--	--