

TIETOSUOJASELOSTE – TERVEYSKANSION KÄYTTÄJÄREKISTERI AMMATTIMAISELLE KÄYTTÄJÄLLE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Cityterveys-konserni (Cityterveys Oy, Y-tunnus 2608646-3 ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt) Cityterveys Oy:n konserniin kuuluvat yhtiöt toimivat brändinimellä SYNLAB. Rekisteri on yhteiskäytössä myös niillä itsenäisillä ammatinharjoittajilla, jotka toimivat suoraan tai yhtiönsä kautta ammatinharjoittajana Cityterveys-konsernissa palvellakseen asiakkaita, ollen osaltaan omien tietojensa osalta rekisterinpitäjä ja ollen vastuussa omalta osaltaan rekisteristään Cityterveys-konsernin ollessa edellä mainittujen rekisterien tekninen ylläpitäjä. Itsenäisten ammatinharjoittajien ja näiden yhtiöiden rekisterit ovat teknisesti erillisiä Terveyskansiosista eikä tietoja rekistereiden välillä tai rekistereistä voida luovuttaa ilman asiakkaan suostumusta tai luovutukseen oikeuttavaa säännöstä. Rekisterinpitäjät ovat juridisesti sivullisia toisiinsa nähden. Yhteystiedot Cityterveys Oy SYNLAB Suomi Vaisalantie 2 (A-talo) 02130 Espoo p. 010 326 3260 info@cityterveys.fi
2. Tietosuojavastaava ja rekisteriasioista vastaava henkilö	Jussi Perkiö Cityterveys Oy SYNLAB Suomi Vaisalantie 2 (A-talo) 02130 Espoo jussi.perkio@cityterveys.fi

TIETOSUOJASELOSTE – TERVEYSKANSION KÄYTTÄJÄREKISTERI AMMATTIMAISALLE KÄYTTÄJÄLLE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu: 20.5.2018

3. Rekisterin nimi	Terveyskansion käyttäjärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän tunnistaminen, rekisteröinti ja käyttäjätietojen ylläpito• Palveluiden tuottaminen, seuranta ja raportointi• Sopimussuhteen hoitaminen, kehittäminen ja seuranta sekä viestintä• palvelunkäyttäjän omien tietojen hallinnointi• Rekisterinpitäjän toiminnan suunnittelu, tilastointi ja kehittäminen• Rekisterinpitäjän ja sen yhteistyökumppaneiden palveluiden ja tuotteiden tarjonta ja markkinointi• Laskutus ja perintä sekä muut rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät <p>Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa konserniyhtiöille. Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa myös ulkopuolisille palveluntarjoajille.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 8 ja 12 §:ään.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Osarekisterit ovat:</p> <p>Perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi, henkilötunnus, sv-numero, terveydenhoidon ammattihenkilön rekisteröintinumero, käyttäjätunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kieli, palkkio- ja palkanmaksutiedot, käyttäjän tunnistamiseen liittyvät tiedot

TIETOSUOJASELOSTE – TERVEYSKANSION KÄYTTÄJÄREKISTERI AMMATTIMAISELLE KÄYTTÄJÄLLE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

	<p>Suostumukset, kiellot ja rajoitukset</p> <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän antamat suostumukset, kiellot ja rajoitukset tietojen käsittelyyn ja luovutukseen sekä sähköiseen suoramarkkinointiin (sähköposti-, tekstiviesti- ja muilla automaattisilla järjestelmillä suoritettava suoramarkkinointi) ja muuhun markkinointiin liittyen <p>Palvelujen käyttö- ja ostotiedot, historiatiedot sekä lokitiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Palvelujen käyttö- ja ostotiedot, lähete ja palaute tiedot, sekä markkinoinnin ja viestinnän toteutustiedot eri asiointikanavissa• Eväste-tiedot, joiden perusteella voidaan tunnistaa käyttäjäkohtaisesti selain ja käyttäjän IP-osoite, jota käyttäjä käyttää sekä edellä mainitun tiedon perusteella sivut, joilla käyttäjä on vierailut• Yhteydenottohistoria• Lokitiedot, joiden perusteella voidaan tunnistaa käyttäjän kirjautuminen järjestelmään sekä sivusto jolta Terveyskansioon kirjaudutaan ja jolle Terveyskansiossa poistutaan, käyttäjän käyttämä IP-osoite• Lokitiedot, joiden perusteella voidaan tunnistaa käyttäjän toimenpiteet Terveyskansiossa <p>Laskutusinformaatio</p> <ul style="list-style-type: none">• Maksajatiedot, maksutapatiedot, laskutusosoite <p>Käyttäjän itsestään ja profiilinsa liitettyistä henkilöistä ilmoittamat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Salasana ja käyttäjätunnus
--	--

TIETOSUOJASELOSTE – TERVEYSKANSION KÄYTTÄJÄREKISTERI AMMATTIMAISELLE KÄYTTÄJÄLLE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu: 20.5.2018

	<ul style="list-style-type: none">• Asiakaspalautte, asiakkuuteen liittyvät toiveet, tyytyväisyystiedot• Palveluun liittyvät tyytyväisyystiedot ja kommentit rekisterinpitäjän palveluista <p>Kolmansilta saadut asiakasta koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Kolmansilta tahoilta saadut käyttäjää koskevat tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Käyttäjää koskevat tiedot saadaan pääasiallisesti Käyttäjältä itseltään ennen palvelun käyttöä ja palvelun käytön yhteydessä sekä Terveyskansiossa käytettävien tekniikoiden avulla sekä muuten käyttäjyyteen tai asialliseen yhteyteen liittyvän toiminnan, viestinnän sekä asiainnin perusteella. Käyttäjää koskevia tietoja voidaan saada myös Käyttäjän organisaatiolta kuten tämän työnantajalta sekä käyttäjän myötävaikutuksella kolmansien osapuolten rekistereistä sekä seuraavilta säännönmukaisilta tietolähteiltä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Väestörekisteri• Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto• Verohallinto• Patentti- ja rekisterihallitus• Käyttäjän työnantaja• Kolmas osapuoli, johon käyttäjä on sidoksissa• Yleiset markkinointi- ja kontaktirekisterit• Cityterveys-konserniin kuuluvat yhtiöt ja Cityterveys-konsernissa toimivat itsenäiset ammatinharjoittajat ja näiden muodostamat yhteisöt
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

TIETOSUOJASELOSTE – TERVEYSKANSION KÄYTTÄJÄREKISTERI AMMATTIMAISELLE KÄYTTÄJÄLLE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu:

20.5.2018

	<p>Käyttäjän henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle käyttäjän nimenomaisella suostumuksella tai luovutukseen oikeuttavan lainsäädännön nojalla.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none">• Palvelun toteuttamiseen osallistuville palveluntarjoajille, kuten palvelun tarjoamiseen osallistuville lääkäreille sekä toisille terveydenhuollon palveluiden tuottajille, maksupalvelun ja perintäpalvelun tarjoajille ja tallennustilan tarjoajille;• Viranomaisille siinä tapauksessa, että laki tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen etu niin vaatii• Rekisterinpitäjän tytär- ja osakkuusyhtiöille, tai rekisterin uudelle omistajalle tai osaomistajalle tai harjoittajalle ja heidän neuvonantajilleen yrityskaupan tai – järjestelyn yhteydessä• Rekisterinpitäjän liiketoiminnassaan hyödyntämille palveluntarjoajille, kuten tietojen analysointiin erikoistuneille yhtiöille <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille sellaisessa muodossa, jonka perusteella yksittäisiä käyttäjiä ei voida tunnistaa, jolloin ei ole kyse henkilötiedoista.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Asiakastietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ja siirtää konsernin sisällä ja ulkopuolisille palveluntarjoajille EU:n/ETA:n sisällä tai ulkopuolella.</p>

TIETOSUOJASELOSTE – TERVEYSKANSION KÄYTTÄJÄREKISTERI AMMATTIMAISELLE KÄYTTÄJÄLLE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu: 20.5.2018

	<p>Tietojen siirto EU:n/ETA:n ulkopuolelle tapahtuu henkilötietolain (523/1999) ja EU:n tietojensiirtoa koskevien säädösten ja muiden sääntöjen mukaisesti.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Terveyshankinnon tietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Rekisterinpitäjällä on tekniset ja organisatoriset järjestelmät palveluun liittyvien henkilötietojen suojaamiseksi kaikelta oikeudettomalta tietojenkäsittelyltä. Rekisterinpitäjä järjestää tarkoituksenmukaista koulutusta salassapitovelvollisille työntekijöilleen, ammatinharjoittajille ja muille henkilöille, joilla voi olla pääsy tietokantaan.</p> <p>Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla työntekijöillä, ammatinharjoittajilla ja muilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tehtävissään pääsyn tietokantaan. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat. Tiedot sijaitsevat rekisterinpitäjän verkossa, joka on suojattu teknisesti palomuurilla.</p> <p>Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet käyttäjille Terveyshankinnon sisältämiin tietoihin siinä laajuudessa kuin tehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Tietojen käyttöä valvotaan (lokiedostot).</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Käyttäjällä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tai muulla tavalla varmennetusti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle, joka päättää tarkastusoikeudesta.</p>

TIETOSUOJASELOSTE – TERVEYSKANSION KÄYTTÄJÄREKISTERI AMMATTIMAISELLE KÄYTTÄJÄLLE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu: 20.5.2018

	<p>Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilötodistuksesta ennen tietojen antamista.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädettyin perustein.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna.</p>
11. Tiedon korjaaminen	<p>Käyttäjä voi päivittää omia perustietojaan Terveyskansiossa.</p> <p>Siltä osin kuin rekisteröity tai käyttäjä voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, Terveyskansion tai muun palvelun tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään allekirjoitetulla asiakirjalla tai muulla tavalla varmennetusti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle, joka päättää korjaamisesta. Korjausvaatimus tulee yksilöidä ja perustella. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilötodistuksesta, jos se on tarpeen ennen korjaamista tai poistamista.</p>
12. Kielto-oikeus	<p>Käyttäjä voi antaa Cityterveydelle sähköisen viestinnän tietosuojalain (516/2004) mukaisia sähköistä suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltää Cityterveyttä käyttämästä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointiin sekä peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa.</p> <p>Käyttäjä voi antaa suostumukset suoramarkkinointiin kanavakohtaisesti (matkapuhelin, sähköposti). Käyttäjällä on mahdollisuus kieltää</p>

TIETOSUOJASELOSTE – TERVEYSKANSION KÄYTTÄJÄREKISTERI AMMATTIMAISALLE KÄYTTÄJÄLLE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja – Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laadittu: 20.5.2018

	<p>suoramarkkinointi eri kanavissa (puhelin, posti, sähköposti), markkinatutkimuskyselyt sekä tietojensa hyödyntäminen markkinointitarkoituksissa.</p> <p>Jos käyttäjä ei anna lainkaan suostumuksia tai kieltää kaiken mahdollisen suoramarkkinoinnin, lähetetään asiakkaalle vain palveluiden toteuttamiseen ja käyttäjäsuhteen hoitoon liittyvää tarpeellista informaatiota.</p> <p>Käyttäjä voi hallinnoida omia suostumuksiaan ja kieltojaan Terveyskansio palvelussa sekä asioimalla Cityterveyden toimipaikoissa.</p>
--	--